



Kontrola przed dopuszczeniem WYKONAWCY do prac oraz kontrole bieżące będą wpisywane do Dziennika Budowy lub dokumentu wskazanego w pkt. II. 5

Zakład:.....

Wewn. komórka org:.....

....., dnia

PROTOKÓŁ UZGODNIENÍ Nr/...../20.....*

przekazania obiektu do wykonania usługi¹⁾:.....

Obiekt:.....

Nazwa i kategoria dostawcy:

Podstawa realizacji usługi (nr umowy/ zamówienia)²⁾:.....

I. Obecni przy ustaleniach (imię, nazwisko i stanowisko):

Ze strony ZLECENIODAWCY	Ze strony DOSTAWCY USŁUGI
-------------------------	---------------------------

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |

II. Ustalenia:

1. Zakres usługi:

.....
.....

Numer zlecenia remontowego SAP (numer wykazu prac, dokumentacji, technologii robót):

2. Termin rozpoczęcia prac:

3. Przewidywany termin zakończenia prac:

4. Materiały i sprzęt dostarczany przez:

a) ZLECENIODAWCĘ:

.....
.....
.....
.....

b) DOSTAWCĘ USŁUGI:

.....

c) W przypadku wykorzystania sprzętu podlegającego dozorowi UDT, nie będącego własnością Zleceniodawcy należy wypełnić poniższą tabelę:

<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Nr Decyzji UDT</i>	<i>Data ważności Decyzji</i>

5. Dziennik Budowy (inny dokument ³⁾) w trakcie robót będzie się znajdował:

.....

6. Obowiązujące dokumenty dotyczące organizacji i realizacji prac:

- a) umowa zawarta pomiędzy stronami/ zamówienie,
 - b) Umowa o zdrowiu i bezpieczeństwie pracy oraz jej załącznik Księga Bezpieczeństwa dla Wykonawców
 - c) umowy zawarte w przypadku korzystania: z nieruchomości, budynków, dzierżawy maszyn i urządzeń oraz wszelkich mediów energetycznych²⁾,
 - d) Inne:
-

7. Uwagi, zalecenia dotyczące dopuszczenia do prac, przebiegu prac:

.....

8. Identyfikacja zagrożeń oraz Ocena Ryzyka Zawodowego (HIRA)

- a) Zagrożenia i środki zapobiegawcze występujące w miejscu pracy:
 - ZLECENIODAWCA: Karta oceny ryzyka (HIRA) nr: z dnia:
- b) Zagrożenia i środki zapobiegawcze dla przewidzianych do wykonania prac:
 - DOSTAWCA USŁUGI: Karta oceny ryzyka (HIRA) nr: z dnia:.....

Kontrola przed dopuszczeniem WYKONAWCY do prac oraz kontrole bieżące będą wpisywane do Dziennika Budowy lub dokumentu wskazanego w pkt. II. 5



9. Zagrożenia środowiskowe:

.....

.....

.....

.....

10. Dodatkowe wymogi BHP (określić warunki szczególne, np. opracowanie BIOZ., Planu organizacji robót):

.....

.....

.....

11. Nadzór nad wykonywaniem i koordynację prac prowadzą:

a) ze strony ZLECENIODAWCY:

Kierownik remontu: Nr telefonu:

b) ze strony DOSTAWCY USŁUGI:

Kierownik robót: Nr telefonu:

c) ze strony PODWYKONAWCY DOSTAWCY USŁUGI ⁴⁾:

• Nazwa Podwykonawcy:

Kierownik robót: Nr telefonu:

• Nazwa Podwykonawcy:

Kierownik robót: Nr telefonu:

12. Koordynatorem(ami) BHP (art. 208 KP) ze strony ZLECENIODAWCY sprawującym(i) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – węźle remontowym jest (są):

Nazwa miejsca, węzła	Nazwisko i imię	Nr telefonu komórkowego

13. Nadzór Służby BHP:

• ZLECENIODAWCA: Nr telefonu:

• DOSTAWCA USŁUGI: Nr telefonu:

• Czy wymagany jest stały dozór BHP ze strony DOSTAWCY USŁUGI?: TAK⁵⁾ / NIE

..... Nr telefonu:

14. Nazwisko i imię pracowników DOSTAWCY USŁUGI przeszkolonych z udzielania pomocy przedlekarskiej oraz miejsce przechowywania Apteczki pierwszej pomocy:

.....

.....

Kontrola przed dopuszczeniem WYKONAWCY do prac oraz kontrole bieżące będą wpisywane do Dziennika Budowy lub dokumentu wskazanego w pkt. II. 5

15. Polecenie pisemne/zezwoleń na wykonanie prac wystawiają:

- a) na prace energetyczne:
- b) na prace w miejscach pożarowo-niebezpiecznych:
- c) na prace szczególnie niebezpieczne⁶⁾:

16. Użytkownik odizoluje, zgodnie z obowiązującą w Zakładzie procedurą, źródła energii i przeprowadzi test na zero energii, co zostanie potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy.

17. O każdorazowym wejściu, zejściu z miejsca pracy (rozpoczęciu i zakończeniu pracy) nieplanowanych przerw w pracy i liczebności brygady, brygadzysta DOSTAWCY USŁUGI i PODWYKONAWCA (w przypadku zatrudnienia) informował będzie:

..... Nr telefonu:

.....Nr telefonu:

18. Ze strony DOSTAWCY USŁUG w poszczególnych godzinach kieruje⁷⁾:

- a) Nr telefonu: w godz. od do
- b) Nr telefonu: w godz. od do

Ze strony PODWYKONAWCY DOSTAWCY USŁUG w poszczególnych godzinach kieruje:

- c) Nr telefonu: w godz. od do
- d) Nr telefonu: w godz. od do

19. Miejsce wykonywania prac/pole remontowe zabezpieczy i oznakuje ZLECENIODAWCA/ DOSTAWCA USŁUGI²⁾ zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe zalecenia dotyczące zabezpieczenia i oznakowania miejsca wykonywania prac/pola remontowego:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Inne ustalenia:

1. DOSTAWCA USŁUGI będzie prowadził prace zgodnie z wymogami Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującego w ArcelorMittal Poland S.A.

2. Inne.....

Załączniki do protokołu:

- Karta oceny ryzyka (ZLECENIODAWCA) nr
- Karta oceny ryzyka (DOSTAWCA USŁUG) nr
- Inne

<i>Podpisy ze strony ZLECENIODAWCY</i>	<i>Podpisy ze strony DOSTAWCY USŁUGI</i>
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

* - przykład zapisu: **Nr PSD/23/2011**

- 1) - wpisać: konserwację, przegląd, regenerację, remont (bieżący, średni, kapitalny), ulepszenie (modernizacja, przebudowa itp.), likwidację, awarię
- 2) - niepotrzebne skreślić
- 3) – wpisać, jaki dokument będzie stosowany w przypadku, gdy nie jest wymagany Dziennik Budowy
- 4) - w przypadku dopuszczenia większej ilości (więcej niż dwóch) Podwykonawców, należy dołączyć załącznik z danymi zgodnie z pkt. II. 11 c).
- 5) - jeżeli „tak” należy wpisać nazwisko i nr telefonu wyznaczonego pracownika dozoru stałego BHP
- 6) - wpisać np.: praca na wysokości/na dachu, prace w przestrzeni ograniczonej, prace w sąsiedztwie płynnego metalu/żużla, prace w strefie gazowej, prace w strefie wybuchowej, prace przy instalacji gazowej, prace rozbiórkowe, prace w wykopach, prace przy instalacji elektrycznej, złożony transport, inne szczególnie niebezpieczne
- 7) - zmiana pracownika wymaga zgłoszenia do osób wymienionych w pkt. II. 17